	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
	SUPERVISIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN DE COMPROMISOS
	INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS

No. CONVENIO	**NOMBRE DE JARDÍN INFANTIL**	**MES VERIFICADO**
8415	JARDÍN INFANTIL VILLA MARY	JUNIO DEL 2025

No.	OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES O ACCIONES A VERIFICAR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SOPORTES	OBSERVACIONES
OBLIGACIONES GENERAL					
1	Cumplir con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS	Envío de soportes frente a las actividades realizadas, mediante correo electrónico.	SharePoint 30/06/2025	No aplica	El asociado cumplió con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio.
2	Cumplir con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	Soporte de recepción y envió de respuesta a requerimientos según aplique con sus respectivos soportes	SharePoint 30/06/2025	No aplica	No aplica
COMPROMISOS INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS					
2	Contar con los soportes que evidencien la implementación de las experiencias pedagógicas.	Evidencias y manifestaciones de las experiencias llevadas a cabo, que incluyan producciones y fotografías que no solo registren, sino que también representen las voces, la participación, las interacciones y las historias de los niños y las niñas durante el proceso.	SharePoint 30/06/2025	*Carpeta física o digital que documente o registre trimestralmente las evidencias y manifestaciones de las experiencias pedagógicas implementadas	Presentó registro de las experiencias pedagógicas realizadas en el mes de junio para cada uno de los niveles en las que reflejaron las voces, participación interacciones y anécdotas de las niñas y los niños a lo largo de las actividades desarrolladas
3	Implementar los mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños, que permitan el registro de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades.	Implementación de los mecanismos de observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños de manera mensual	SharePoint 30/06/2025	* Observadores del mes de XX/XX/XXXX	Para el periodo verificado cada profesional de atención a la primera infancia se encontraba consolidando en el formato de observador, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños participantes del servicio. Se verificará el próximo periodo.
4	Entregar informes pedagógicos trimestrales a los padres, madres o cuidadores, que dé cuenta de las características, procesos, potencialidades y desarrollo integral de las niñas y los niños del Jardín Infantil.	Implementación del instrumento informe pedagógico por cada niño y niña.	SharePoint 30/06/2025	*Cronograma de socialización, teniendo en cuenta que durante el año se deben realizar 4 entregas. * Acta de socialización de infomes a padres, madres, cuidadoras y cuidadores. *Informes pedagógicos de la totalidad de las niñas y niños matriculados en la unidad operativa.	Presentó acta de entrega de informes a familias del 24/06/2025, realizada de forma presencial en el jardín infantil. Cada informe dio cuenta de las características, procesos, potencialidades y desarrollo integral de los niños y las niñas del jardín Infantil

5	Acompañar y hacer seguimiento al proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas de las niñas y los niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas que la SED establezca.	Soportes frente al acompañamiento y seguimiento al proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas de niñas y niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas orientaciones que la SED establezca en la resolución emitida anualmente	SharePoint 30/06/2025	*Acta de socialización *Cronograma de actividades	Presentó socialización con padres, madres y cuidadores el 19/06/2025 abordando transiciones seguras, sensibles y armónicas con familias, mediante pieza gráfica.
6	Participar en las jornadas de comité pedagógico ampliado, desarrolladas una vez al mes, de acuerdo con la programación establecida por cada Subdirección Local para la Integración Social.	Participación de la responsable del servicio de las Jornadas de Comité Pedagógico Ampliado, desarrolladas una vez al mes, por la localidad, de acuerdo con la programación establecida por la SDIS.	SharePoint 30/06/2025	* Soporte de asistencia	Presentó asistencia al comité ampliado desarrollado el 18/06/2025 en la casa de la juventud, y se evidenció la participación de la profesional de atención a la primera infancia Liliana Arquez toda vez que el responsable del jardín infantil se encontraba en cita médica, se evidenció soporte.
7	Realizar las jornadas pedagógicas, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS..	Participación de todo el Talento Humano el la jornada pedagógica, de acuerdo con los lineamientos entregados por la Subdirección Local, así como la elaboración del acta y la presentación de los respectivos soportes.	SharePoint 30/06/2025	*Acta de la jornada pedagógica. *Ficha SIRBE *Soporte de radicación ante subdirección local	Presentó acta y ficha SIRBE de la jornada pedagógica desarrollada el 20/06/2025, acerca de provocaciones pedagógicas Radicó soporte ante la subdirección local el 24/06/2025, mediante correo electrónico para tal fin
	COMPROMISOS FAMILIAS Y COMUNIDADES				
1	Contar con un documento de caracterización poblacional en el que se vean reflejadas las diferentes fases para su desarrollo (mapeo territorial inicial, lectura e identidad, análisis y apropiación).	Desarrollo de la caracterización poblacional contará con tres momentos, los cuales deben ser soportados por cada Jardín Infantil con cronogramas de planeación, actas de ejecución y el documento construido según la descripción del anexo técnico.	SharePoint 30/06/2025	Documento de caractarezación poblacional donde se contemplen las 3 fases de construcción (Mapeo territorial, Lectura de identidad y Análisis y aropiación)	El asociado cuenta con el documento de caracterización poblacional que describe el análisis de cada uno de los tres momentos que la materializan desde los aspectos geográfico, social, cultural, familiar y educativo de las familias, cuidadoras, cuidadores, así como de los equipos de trabajo con relación a sus concepciones sobre las niñas, los niños y la educación inicial y soporte de actualización
3	Cuenta con soportes de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil	Estrategia orientada al fortalecimiento familiar en su rol de cuidado y crianza de gran relevancia para el proceso de desarrollo integral de las niñas y los niños en primera infancia.	SharePoint 30/06/2025	*Cronograma mensual de las acciones a realizar por parte de las o los profesionales transversales , que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable *Actas y soportes que respalden el desarrollo de campañas informativas o de sensibilización dirigidas al 100% de las familias, cuidadoras y cuidadores, de ser presencial se debe realizar ficha SIRBE y presentar soporte de su respectivo cargue *Presentará soportes de la implementación de una herramienta de creación libre, con no menos del 10% de la población perteneciente al jardín infantil, en la que se recojan los saberes y la apropiación de las temáticas abordadas	Se evidenció, acta de socialización con familias con fecha del 27/06/2025, sobre "Encuentro con padres familia, fortalecimiento del rol protector, normal y límites para prevenir la violencia en el contexto familiar por parte de los profesionales transversales mediante socialización. Se evidenciaron listados de participación y herramienta de apropiación de saberes. (Tener presente que si la socialización fue presencial deben presentar la ficha SIRBE con el respectivo código de cargue.
5	Cuenta con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización frente a indicadores, tipologías de violencia y rutas administrativas por presunta vulneración de derechos, dirigidos a madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo	Socializaciones trimestrales de sencibilización y sociañización de Buen trato, Prevención del abuso y violencia sexual infantil	SharePoint 30/06/2025	*Cronograma trimestral para la socialización y sensibilización de buen trato y Prevención del abuso y violencia sexual infantil * Acta de socialización dirigido a padares, madres, cuidadores y equipo humano con sus listados de participación. unidad operativa. *Actas, planeaciones pedagógicas con sus respectivas valoraciones y reflexiones) relacionadas con acciones adelantadas con las niñas y los niños con el fin de fortalecer sus habilidades para la identificación de riesgos de vulneración de derechos.	Presentaron cronograma trimestral de las sensibilización y socialización frente a indicadores, tipologías de violencia y rutas administrativas por presunta vulneración de derechos. Proyectó socialización para el día 15/07/2025, sobre "Promoción e implementación del buen trato y prevención de violencias" dirigido a padres de familia, cuidadores, talento humano, niños y niñas del jardín infantil mediante infografía y experiencia en el aula. Presentaron cronograma mensual de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil. El 18 de junio del 2025, la nutricionista de apoyo Alejandra Obregón realizó cualificación con padres de familia acerca de la alimentación saludable en menores de 5 años
6	Cuenta con soportes del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil.	Soportes de acciones de movilización social con los diferentes agentes educativos, que converja en la prevención de violencias	SharePoint 30/06/2025	*Cronograma mensual de las acciones a desarrollar para la movilización social con familias, cuidadoras y cuidadore, que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar y profesional responsable. *Actas y soportes de participación de familias, cuidadoras y cuidadores en movilización social según las indicaciones que brinde la Subdirección para la Infancia.	Contar con los soportes que den cuenta del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil en articulación con los diferentes perfiles transversales y equipo de trabajo del jardín infa

7	Construye, actualiza y socializa el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones relacionadas en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital.	Soportes de socialización de rutas administrativas por presunta vulneración de derechos	SharePoint 30/06/2025	*Cronograma trimestral de las acciones de socialización frente a las diferentes activaciones de ruta por presunta vulneración de derechos.. *Actas y soportes de participación de familias, cuidadores y equipo humano de socialización frente a las diferentes activaciones de ruta por presunta vulneración de derechos.	Cuenta con documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos. Proyectó socialización para el día 15/07/2025, sobre "Promoción e implementación del buen trato y prevención de violencias" dirigido a padres de familia, cuidadores, talento humano, niños y niñas del jardín infantil mediante infografía y experiencia en el aula. El asociado presentó compromiso suscrito con cada colaborador, en el cual garantizarán el no incurrir en acciones que la o lo involucren en cualquier situación de presunta violencia física, psicológica, sexual, negligencia o abandono, firmado por las y los colaboradores el 03 de junio del 2025.
9	Cuenta con un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento del pacto de corresponsabilidad, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la paz entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil	A partir del cuarto mes de inicio de la prestación del servicio, deberá estructurar un documento final que contenga los acuerdos orientados a favorecer las interacciones armónicas, cuya estructura tendrá objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización participativa, así como acuerdos, compromisos y seguimiento a su cumplimiento.	SharePoint 30/06/2025	*cronograma en el cual detalle las acciones para la construcción - actualización del pacto de corresponsabilidads en el marco de la protección integral. Así mismo, se deben relacionar las acciones para socializar los acuerdos construidos o actualizados *Actas de construcción del pacto de corresponsabilidad con familias y equipo humano *Planeación pedagógica donde se identifiquen las voces de los niños ey las niñas en la construcción del pacto de corresponsabilidad *Actas de soporte de la socialización del pacto de corresponsabilidad con los 3 agentes	Presentaron cronograma de pacto de corresponsabilidad de la población que conforma el jardín infantil. Presento soportes de socialización del pacto de corresponsabilidad con fecha del 12/06/2025 dirigido a padres, madres y acudientes mediante socialización. Cuenta con el documento que el pacto de corresponsabilidad.

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: RAFAEL COGOLLO AHUMEDO	NOMBRE: Yenid Carolina Reyes Rodríguez
CÉDULA: 9090315	CÉDULA: 1010237319
CARGO: RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	CARGO: Apoyo a la supervisión